

# Benutzerhandbuch

Präregistrierung soziologischer  
Forschungsvorhaben



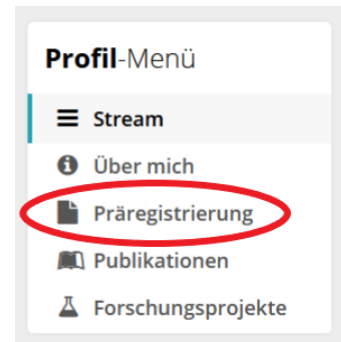
## Inhaltsverzeichnis

1	Präregistrierung soziologischer Forschungsvorhaben .....	3
2	Eine neue Präregistrierung erstellen.....	4
3	Eine bestehende Präregistrierung bearbeiten .....	15
4	Eine bestehende Präregistrierung löschen .....	16
5	Sichtbarkeit im Profil-Stream und Dashboard-Stream.....	17
6	Eine Präregistrierung im Rechercheportal suchen.....	18
7	Deaktivierung des Moduls im Profilmenu .....	19

## 1 Präregistrierung soziologischer Forschungsvorhaben

SocioHub bietet Ihnen die Möglichkeit, laufende oder geplante Forschungsvorhaben vorab zu registrieren und wichtige Informationen mit der SocioHub-Community zu teilen.

Mit dem Modul Präregistrierung können Sie Ihre Forschungsvorhaben mit den wichtigsten Forschungsfragen und angewandten Methoden kurz und prägnant beschreiben. Das Modul unterstützt Sie bei der strukturierten Dateneingabe Ihrer Präregistrierung.



Öffentliche Präregistrierungen werden nach Schlagworten kategorisiert und sind in der SocioHub-Recherche durchsuchbar. Auf diese Weise ermöglicht das Modul eine frühzeitige Vernetzung mit ähnlichen Forschungsaktivitäten und fördert den wissenschaftlichen Austausch.

Unser Benutzerhandbuch bietet Ihnen eine detaillierte Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Nutzung des Moduls.

Bei Fragen zur Anwendung oder zur Erstellung Ihrer Präregistrierung stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung und unterstützen Sie bei Ihrem soziologischen Forschungsvorhaben.

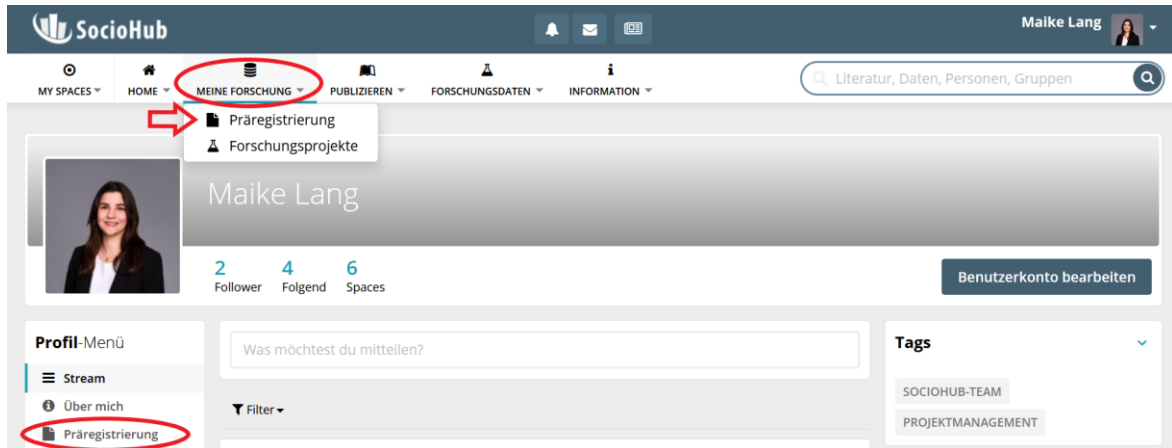
E-Mail: [mail@sociohub-fid.de](mailto:mail@sociohub-fid.de)



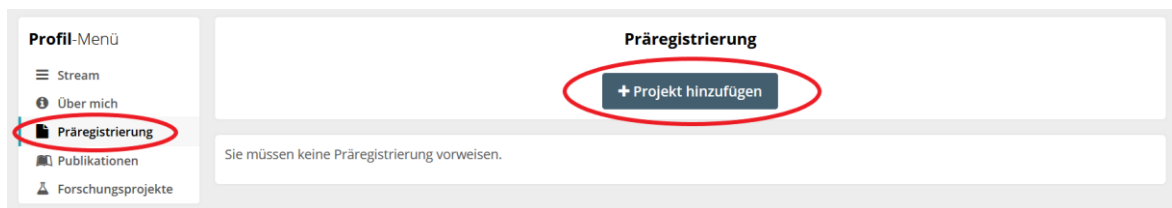
Stand: 30.07.2024

## 2 Eine neue Präregistrierung erstellen

Das Modul Präregistrierung wird Ihnen in der Navigationsleiste unter **Meine Forschung** sowie im **Profil-Menü** auf Ihrer Profilseite angezeigt.




Klicken Sie auf **+Projekt hinzufügen**, um eine neue Präregistrierung zu erstellen.




Das Modul Präregistrierung besteht aus fünf Seiten:


- Metadaten
- Studieninformationen
- Forschungsplan
- Analyseplan
- Verschiedenes

Die Seite **Metadaten** enthält mehrere Felder, von denen einige Pflichtfelder sind. Diese Felder sind durch ein \* neben der Bezeichnung des jeweiligen Feldes gekennzeichnet, wie in der Abbildung zu sehen ist, handelt es sich um die Felder **Titel**, **Hauptuntersuchungsleiter:in**, **Institution** und **Betreff**.

Über  erhalten Sie weitere Informationen und Hinweise zum Ausfüllen des Feldes sowie Angaben zur maximalen Zeichenanzahl.

### Metadaten hinzufügen


**Titel \***


**Akronym **


**Hauptuntersuchungsleiter:in \***


Hauptuntersuchungsleiter:in  Forscher:in


**+ Hinzufügen** **- Entfernen**

**Institution \***

**Standort **

**Finanzierungsagentur **

**Thema \***

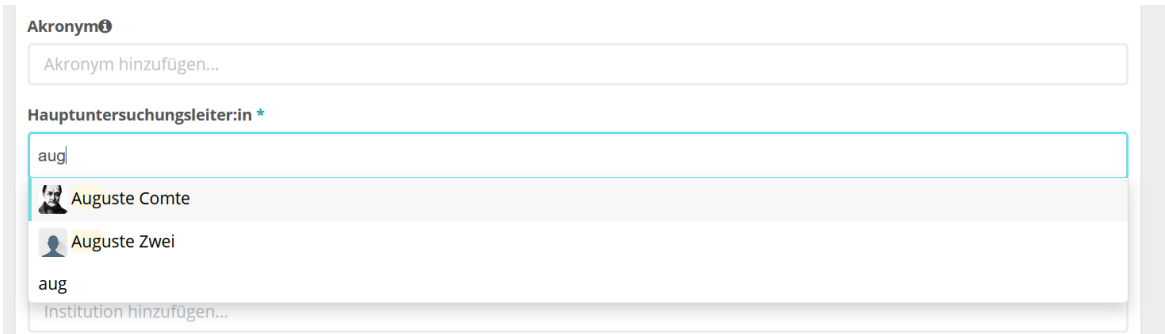
**Abstract **

**Speichern & Fortfahren** **Abbrechen**

Wenn der/die **Hauptuntersuchungsleiter:in** bereits auf SocioHub registriert ist, müssen Sie lediglich die ersten drei Buchstaben des Namens eingeben und anschließend können Sie den Namen aus der Liste auswählen.

Wenn der/die Hauptuntersuchungsleiter:in nicht auf SocioHub registriert ist, müssen Sie den vollständigen Namen manuell eintragen.

Weitere Forschende können hinzugefügt werden, indem Sie auf **+ Hinzufügen** klicken. Hier können Sie zwischen Hauptuntersuchungsleiter:in und Forscher:in wählen.



The screenshot shows a form with the following fields and options:

- Akronym**: A text input field with the placeholder text "Akronym hinzufügen...".
- Hauptuntersuchungsleiter:in \***: A dropdown menu with the text "aug" entered. Below the dropdown, two options are visible: "Auguste Comte" (with a person icon) and "Auguste Zwei" (with a person icon).
- Below the dropdown, the text "aug" is visible, followed by another text input field with the placeholder text "Institution hinzufügen...".

Nachdem Sie alle Felder ausgefüllt haben, müssen Sie auf **Speichern & Fortfahren** klicken.

Die nächste Seite beinhaltet die **Studieninformationen**.

**Studieninformationen hinzufügen**

**Studientyp** ⓘ

Qualitative Sozialforschung ▾

**Forschungsziel** ⓘ

Forschungsziel hinzufügen...

**Forschungsfragen** ⓘ

Forschungsfrage hinzufügen...

**Studiendesign** ⓘ

Studiendesign hinzufügen...

**Geplantes Startdatum** ⓘ

Startdatum hinzufügen...

**Geplantes Enddatum** ⓘ

Enddatum hinzufügen...

[Speichern & Fortfahren](#) [Zurück zur vorherigen Seite](#)

Die Seite **Studieninformationen** enthält sowohl eine Auswahlliste, drei Eingabefelder und zwei Datumfelder mit einer Kalenderfunktion.

Das wichtigste Feld ist der **Studientyp**. Wählen Sie den entsprechenden Typ für Ihr Forschungsvorhaben aus:

- Qualitative Sozialforschung
- Quantitative Sozialforschung
- Sozialforschung mit gemischten Methoden
- Sekundäranalyse der vorhandenen Daten

Vervollständigen Sie die übrigen Felder und klicken Sie anschließend auf **Speichern & Fortfahren**.

Die Benutzeroberflächen der nächsten Seiten variieren je nach ausgewähltem Studientyp. Wenn Sie *Qualitative Sozialforschung*, *Quantitative Sozialforschung* oder *Sozialforschung mit gemischten Methoden* wählen, wird die nächste Seite einen **Forschungsplan** mit dem entsprechenden Interface anzeigen:

**Forschungsplan bearbeiten**

**Forschungsansatz und Methode der Datenanalyse** ⓘ

Auswählen...

**Auswahlverfahren** ⓘ

Auswählen...

**Methode der Datenerhebung** ⓘ

Auswählen...

**Typ(en) von Forschungsdaten** ⓘ

Auswählen...

**Stichprobenumfang** ⓘ

Stichprobenumfang hinzufügen...

**Begründung für den Stichprobenumfang** ⓘ

Stichprobenumfang begründen...

[Zurück zur Liste](#)
**Speichern & Fortfahren**
[Zurück zur vorherigen Seite](#)

Die Mehrfachauswahl stellt Ihnen eine Liste von Kategorien für Ihren Studienplan zur Verfügung.

**Forschungsplan bearbeiten**

**Forschungsansatz und Methode der Datenanalyse** ⓘ

× Thematische Analyse
× Qualitative Netzwerkanalyse
×

- Grundlagentheorie
- Thematische Analyse
- Qualitative Netzwerkanalyse
- Interpretative Phänomenologische Analyse
- Diskursanalyse
- Objektive Hermeneutik



Falls keine der verfügbaren Kategorien Ihren Anforderungen entspricht, wählen Sie bitte „**Andere**“. Ein zusätzliches Eingabefeld wird angezeigt, in dem Sie manuell Informationen eingeben können.

**Forschungsplan bearbeiten**

**Forschungsansatz und Methode der Datenanalyse** ⓘ

× Andere ×

**Andere Analysemethode** ←

Andere Datenanalysemethode hinzufügen...

**Auswahlverfahren** ⓘ

...

Wenn Sie den Studientyp *Sekundäranalyse der vorhandenen Daten* auswählen, wird die nächste Seite einen **Forschungsplan** mit dem entsprechenden Interface anzeigen:

**Forschungsplan hinzufügen**

**Hauptuntersuchungsleiter** ⓘ

Hauptuntersuchungsleiter:in hinzufügen...

**Studiename** ⓘ

Studienname hinzufügen...

**Quelle** ⓘ

Quelle hinzufügen...

Zurück zur Liste
Speichern & Fortfahren
Zurück zur vorherigen Seite

In beiden Benutzeroberflächen gibt es optionale Felder, die nicht zwingend ausgefüllt werden müssen. Wenn Sie auf **Zurück zur Liste** klicken, gelangen Sie zur Präregistrierungsliste, und Ihre eingegebenen Daten werden automatisch gespeichert. Durch Klicken auf **Speichern & Fortfahren** werden Ihre Daten ebenfalls gespeichert, und Sie werden zur nächsten Seite weitergeleitet, die je nach ausgewähltem Studientyp variiert:

- Wenn Sie *Qualitative Sozialforschung* oder *Sekundäranalyse der vorhandenen Daten* ausgewählt haben, wird die nächste Seite **Verschiedenes** sein.
- Wenn Sie *Quantitative Sozialforschung* oder *Sozialforschung mit gemischten Methoden* ausgewählt haben, werden die nächsten beiden Seiten **Analyseplan** und **Verschiedenes** sein.

Die Seite **Verschiedenes:**

**Verschiedenes hinzufügen**

**Lizenz** ⓘ

**Sonstiges** ⓘ

Die Seite **Analyseplan**:

**Analyseplan bearbeiten**

**Statistisches Modell** ⓘ

Statistisches Modell hinzufügen...

**Transformation** ⓘ

Transformation hinzufügen...

**Inferenz-Kriterien** ⓘ

Inferenzkriterien hinzufügen...

**Daten-Ausschluss** ⓘ

Datenausschluss hinzufügen...

**Exploratorische Analyse** ⓘ

Explorative Analyse hinzufügen...

Zurück zur ListeSpeichern & FortfahrenZurück zur vorherigen Seite

Nachdem alle Felder ausgefüllt sind, können Sie auf **Speichern & Fortfahren** klicken. Sie können den Eintrag für die Präregistrierung in der Liste unter Präregistrierung sehen.

In der Liste wird Ihnen der *Titel, der/die Hauptuntersuchungsleiter:in, die Beschreibung und das geplante Start-/Enddatum* der Präregistrierung angezeigt.

**Profil-Menü**

- Stream
- Über mich
- Präregistrierung**
- Publikationen
- Userdatasets
- Forschungsprojekte

**Präregistrierung**

[+ Projekt hinzufügen](#)

---

**Media and scientific communication: Editorial processes of communicating scientific expertise at the Science Media Center Germany. Ethnographic research data**

<b>Hauptuntersuchungsleiter:in</b>	<b>Geplantes Startdatum</b>	<b>Geplantes Enddatum</b>
Maike Lang; Auguste Comte	25.03.24	24.06.24

**Beschreibung der Präregistrierung**

Editorial processes of communicating scientific expertise at the Science Media Center Germany. Ethnographic research dataEditorial processes of communicating scientific expertise at the Science Media Center Germany. Ethnographic research dataEditorial processes of communicating scientific expertise at the Science Media Center Germany. Ethnographic research dataEditorial processes of communicating scientific expertise at the Science Media Center Germany. Ethnographic research dataEditorial processes of communicating scientific expertise at the Science Media Center Germany. Ethnographic research dataEditorial processes of communicating scientific expertise at the Science Media Center Germany. Ethnographic research dataEditorial processes of communicating scientific expertise at the Science Media Center Germany. Ethnographic research dataEditorial processes of communicating scientific expertise at the Science Media Center Germany. Ethnographic research data

Neben dem Titel befindet sich ein kleiner Button mit folgenden Funktionen:  
**Detailansicht, Permalink, Ändern zu „Privat/Öffentlich“, Edit/Bearbeiten und Löschen** der Präregistrierung.

**Präregistrierung**

[+ Projekt hinzufügen](#)

---

**Media and scientific communication: Editorial processes of communicating scientific expertise at the Science Media Center Germany. Ethnographic research data**

<b>Hauptuntersuchungsleiter:in</b>	<b>Geplantes Startdatum</b>	<b>Geplantes Enddatum</b>
Maike Lang; Auguste Comte	25.03.24	24.06.24

**Beschreibung der Präregistrierung**

Editorial processes of communicating scientific expertise at the Science Media Center Germany. Ethnographic research dataEditorial processes of communicating scientific expertise at the Science Media Center Germany. Ethnographic research dataEditorial processes of communicating scientific expertise at the Science Media Center Germany. Ethnographic research dataEditorial processes of communicating scientific expertise at the Science Media Center Germany. Ethnographic research dataEditorial processes of communicating scientific expertise at the Science Media Center Germany. Ethnographic research dataEditorial processes of communicating scientific expertise at the Science Media Center Germany. Ethnographic research dataEditorial processes of communicating scientific expertise at the Science Media Center Germany. Ethnographic research dataEditorial processes of communicating scientific expertise at the Science Media Center Germany. Ethnographic research data

▼

- 🔍 Detailansicht
- 🔗 Permalink
- 🔒 Ändern zu "Privat"
- ✎ Edit
- 🗑️ Löschen



Die Funktion **Permalink** ermöglicht die Weitergabe des Präregistrierungslink. Klicken Sie auf **In die Zwischenablage kopieren**, um den Link zu kopieren und zu teilen.



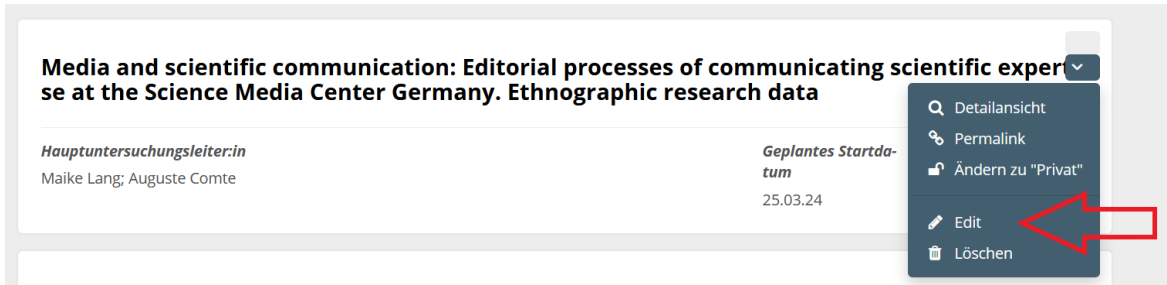
Alle Präregistrierungen sind zunächst privat eingestellt. Wenn Sie möchten, dass Ihre Präregistrierung öffentlich sichtbar wird, können Sie dies in den Einstellungen ändern.



Die nächsten Funktionen sind **Bearbeiten** bzw. **Löschen**.

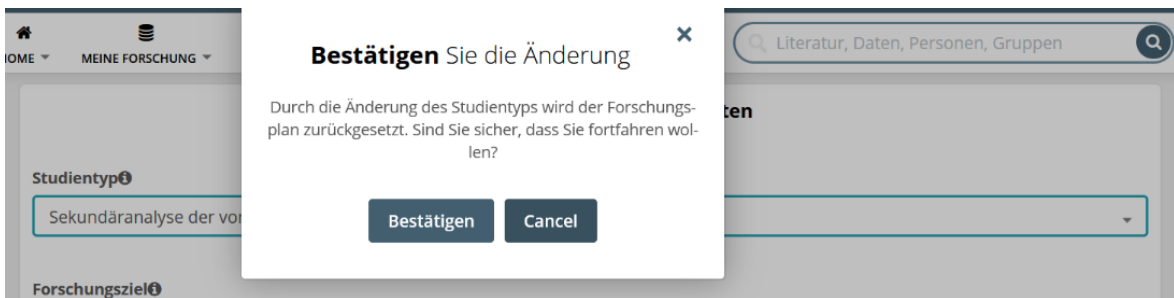
### 3 Eine bestehende Präregistrierung bearbeiten

Klicken Sie auf **Edit/Bearbeiten**, um die bestehende Präregistrierung zu bearbeiten.



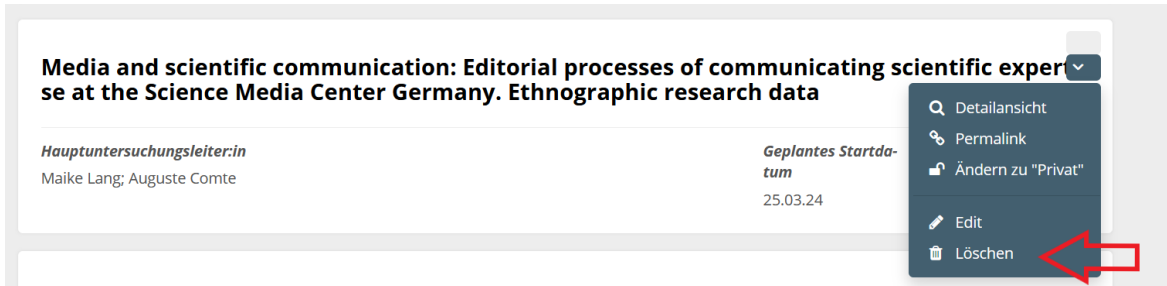
Wenn Sie auf **Bearbeiten** klicken, öffnen sich die Seiten in der gleichen Reihenfolge wie der ausgewählte Studientyp der Präregistrierung. Sie können dann ganz einfach alle Felder auf jeder Seite bearbeiten.

**Achtung:** Wenn Sie den Studientyp ändern, werden die Daten der nachfolgenden Seiten gelöscht. Aus diesem Grund müssen Sie diese Änderung erneut bestätigen. Wenn Sie auf **Abbrechen** klicken, wird der Studientyp nicht geändert:

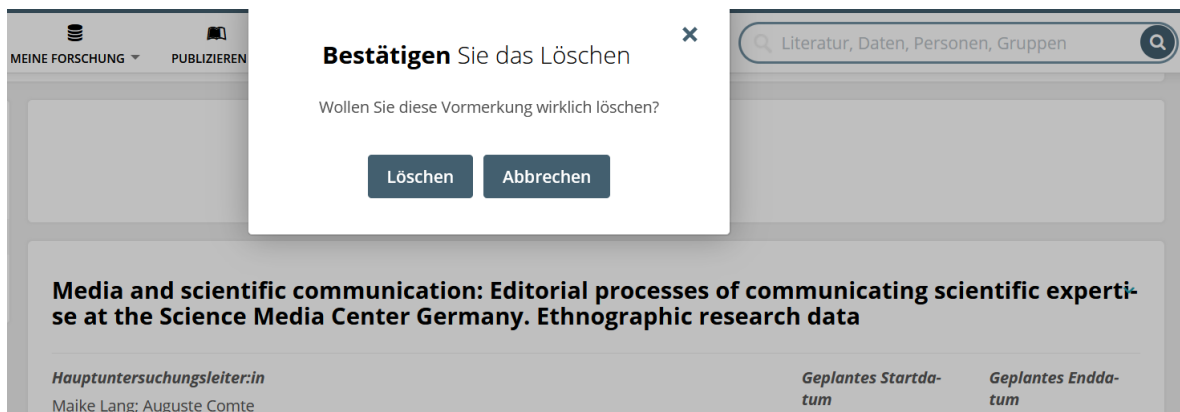


## 4 Eine bestehende Präregistrierung löschen

Klicken Sie auf **Löschen**, um die bestehende Präregistrierung zu löschen.



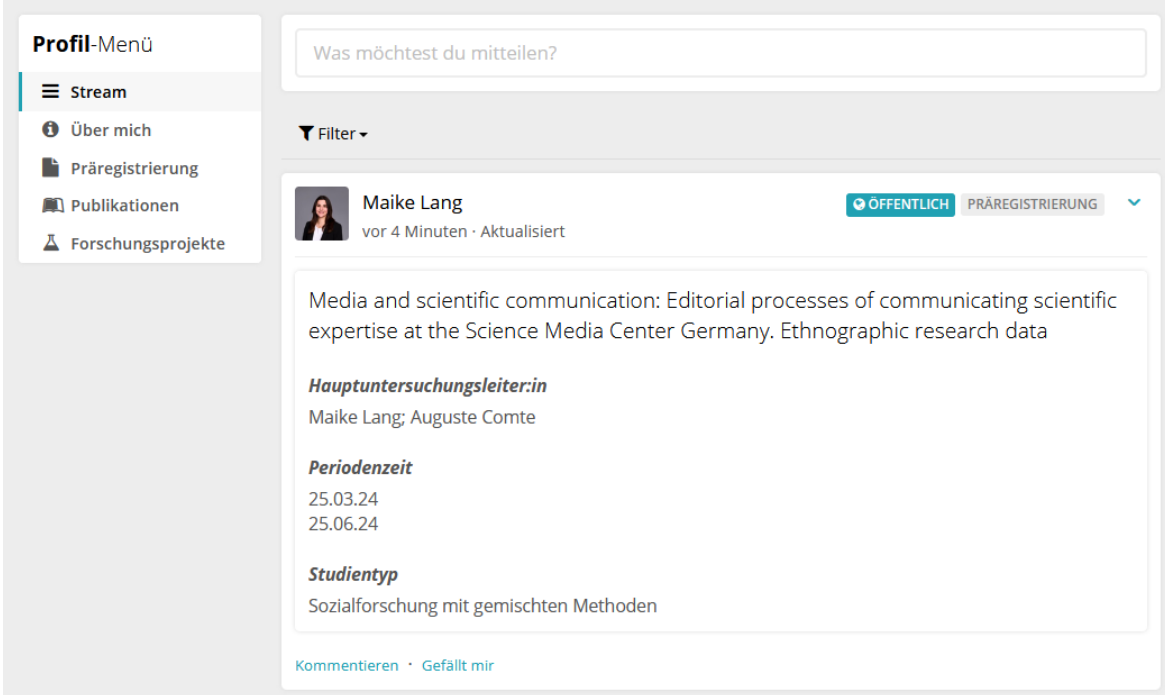
Bevor die bestehende Präregistrierung gelöscht wird, erhalten Sie eine **Bestätigungsmeldung**. Wenn Sie auf Löschen klicken, wird die ausgewählte Präregistrierung gelöscht. Wenn Sie auf Abbrechen klicken, wird die Präregistrierung wieder in der Liste angezeigt.





## 5 Sichtbarkeit im Profil-Stream und Dashboard-Stream

Bestehende Präregistrierungen erscheinen in Ihrem **Profil-Stream** mit der Bezeichnung Präregistrierung:



The screenshot shows the SocioHub interface. On the left is a 'Profil-Menü' with options: Stream, Über mich, Präregistrierung, Publikationen, and Forschungsprojekte. The main area has a text input field 'Was möchtest du mitteilen?' and a 'Filter' dropdown. A post by Maike Lang is displayed, marked as 'OFFENTLICH' and 'PRÄREGISTRIERUNG'. The post content includes:

Media and scientific communication: Editorial processes of communicating scientific expertise at the Science Media Center Germany. Ethnographic research data

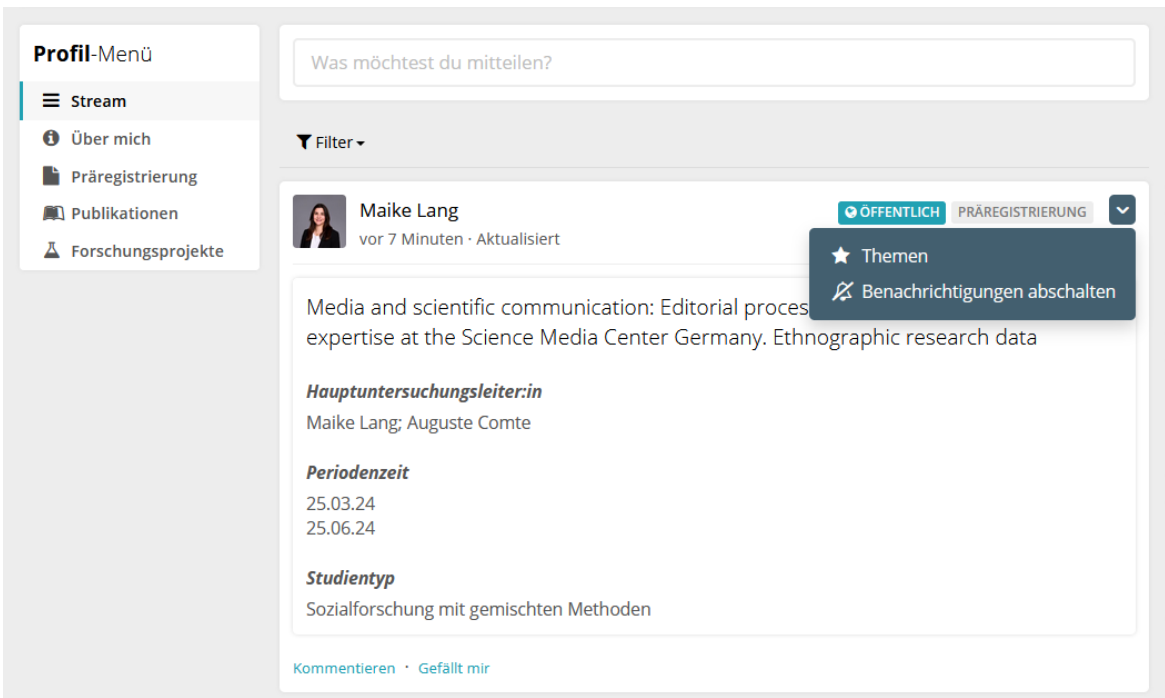
**Hauptuntersuchungsleiter:in**  
Maike Lang; Auguste Comte

**Periodenzeit**  
25.03.24  
25.06.24

**Studententyp**  
Sozialforschung mit gemischten Methoden

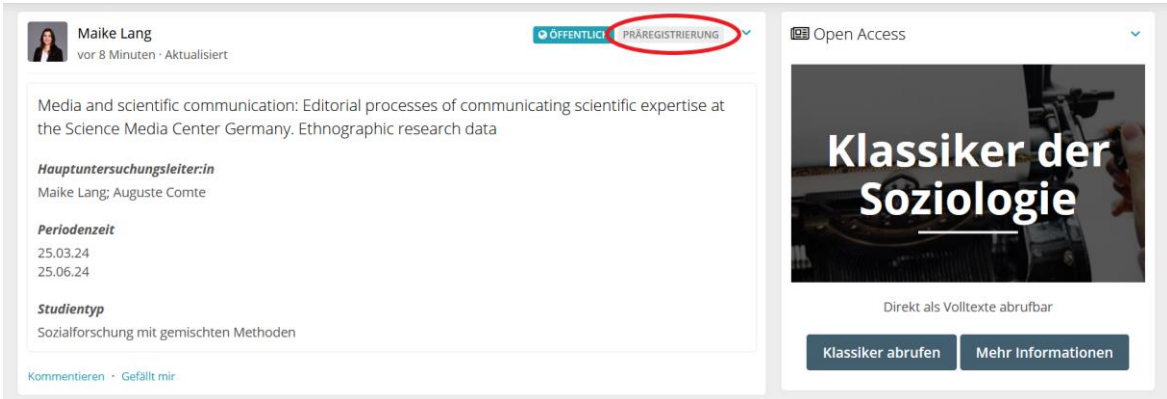
At the bottom of the post are the options 'Kommentieren' and 'Gefällt mir'.

Zudem können Sie über den Button Ihre Präregistrierungen mit Themen kategorisieren sowie Benachrichtigungen deaktivieren, um keine Mitteilungen über Kommentare oder Gefällt-mir-Angaben von anderen Nutzer:innen zu erhalten:



This screenshot is similar to the previous one but shows a context menu open over the 'PRÄREGISTRIERUNG' button. The menu contains two options: 'Themen' (with a star icon) and 'Benachrichtigungen abschalten' (with a bell icon and a slash). The rest of the interface, including the profile menu and the post content, remains the same as in the previous screenshot.

Auf dem Dashboard-Stream im Newsfeed von SocioHub werden öffentliche Präregistrierungen unter der Bezeichnung **Präregistrierung** angezeigt:

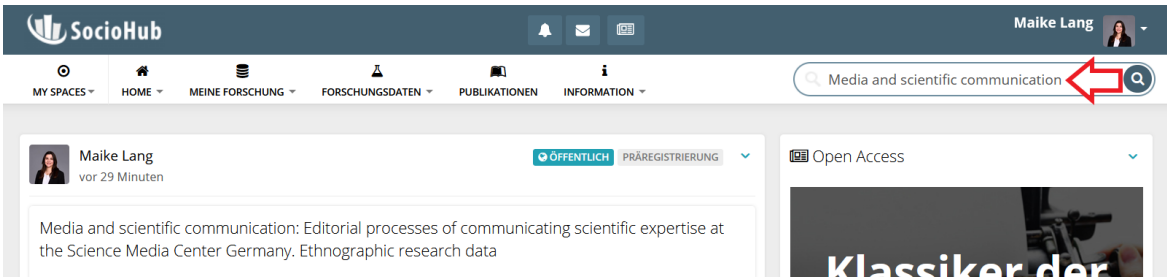


The screenshot shows a post by Maïke Lang. At the top right of the post, there are two status indicators: 'ÖFFENTLICH' and 'PRÄREGISTRIERUNG'. The 'PRÄREGISTRIERUNG' indicator is circled in red. The post content includes the title 'Media and scientific communication: Editorial processes of communicating scientific expertise at the Science Media Center Germany. Ethnographic research data', the author 'Maïke Lang; Auguste Comte', and dates '25.03.24' and '25.06.24'. To the right of the post is an 'Open Access' banner for 'Klassiker der Soziologie' with buttons for 'Klassiker abrufen' and 'Mehr Informationen'.

## 6 Eine Präregistrierung im Rechercheportal suchen

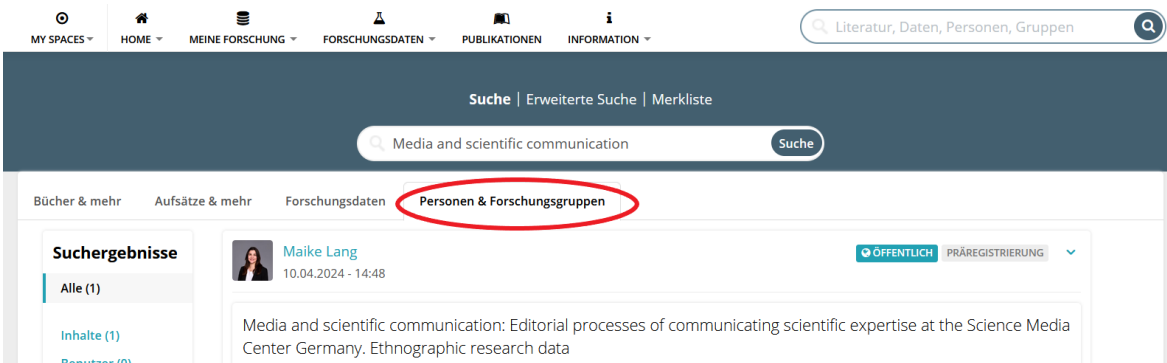
Eine private Präregistrierung ist für andere Nutzer:innen nicht sichtbar und kann nicht gefunden werden. Nachdem Sie eine öffentliche Präregistrierung erstellt haben, ist sie für alle Nutzer:innen in der SocioHub-Suche auffindbar.

Geben Sie den Titel der Präregistrierung in das Suchfeld ein und klicken Sie auf das Recherche-Symbol:



The screenshot shows the SocioHub search interface. The search bar at the top right contains the text 'Media and scientific communication' and has a red arrow pointing to the search icon. Below the search bar, the same post by Maïke Lang is displayed, with the 'PRÄREGISTRIERUNG' status indicator circled in red.

Die gesuchte Präregistrierung wird Ihnen unter **Personen & Forschungsgruppen** angezeigt:



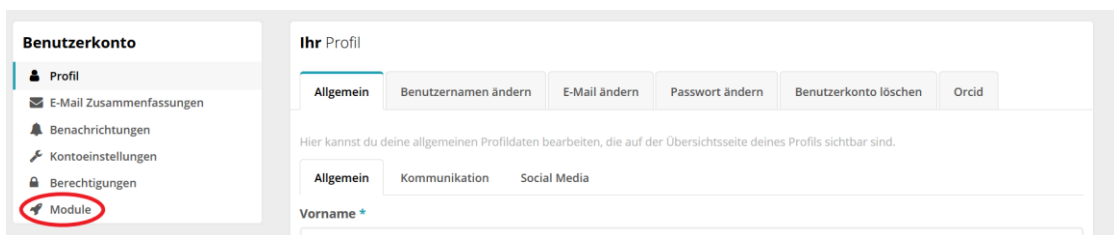
The screenshot shows the search results page. The search bar at the top contains 'Media and scientific communication' and 'Suche'. Below the search bar, the results are categorized into 'Bücher & mehr', 'Aufsätze & mehr', 'Forschungsdaten', and 'Personen & Forschungsgruppen'. The 'Personen & Forschungsgruppen' category is circled in red. The search results show one result for 'Maïke Lang' with the date '10.04.2024 - 14:48' and the same post content as in the previous screenshots.

## 7 Deaktivierung des Moduls im Profilmenu

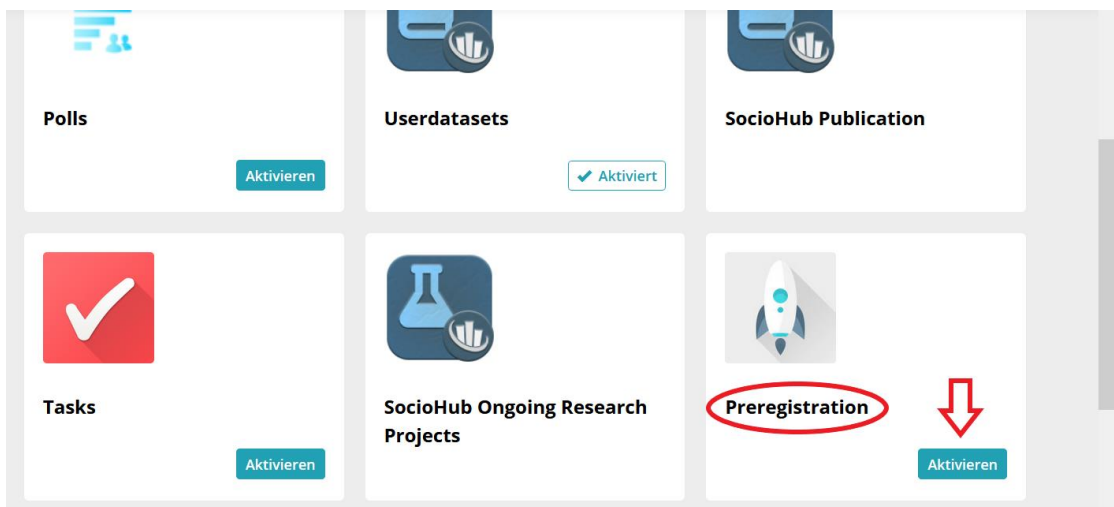
I Gehen Sie zu **Benutzerkonto bearbeiten**:



II Wählen Sie **Module** im Menü aus:



III Deaktivieren Sie das Modul **Präregistrierung**:



Bevor das Modul deaktiviert wird, erhalten Sie eine Bestätigungsmeldung.

**Hinweis:** Alle gespeicherten Moduldaten werden bei der Deaktivierung endgültig gelöscht.

Das Modul kann jederzeit wieder aktiviert werden.